



COMILLAS
UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIRIS

HOW TO BE LEGALLY REGISTERED AND GET THE T.I.E

**School of Economics
and Business Administration**



Alberto Aguilera 23 Madrid, 28015



(+34) 91 542 28 00



icade.comillas.edu/es/facultad-de-empresariales

*** IMPORTANT NOTICE**

If your situation requires you to apply for the T.I.E. please be aware that the Immigration Office is taking a long time to provide face-to-face appointments for the T.I.E. on these months and in the Community of Madrid.

Before you can request an appointment in the website:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/icplustiem/citar>

You must follow these steps:

1. Consult in the following website the documentation required for the specific case, depending on where you are from:

<https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

2. Once you have all the required documentation, access the following form and fill it:

https://www.mptfp.gob.es//dam/es/portal/delegaciones_gobierno/delegacion/es/madrid/servicios/extranjeria/CitaPrevia_Formulario.pdf1.pdf

3. Send an email, asking for authorization to get an appointment and attaching the documentation and the form commented above to the following address: **citaprevia_extranjeria.madrid@correo.gob.es**.

Once you sent the email, you have to wait for an answer and the confirmation that everything is all right. Then you can start the process to be registered by getting a face-to-face appointment. You have to get the “Resuelto Favorable” status to the shared documentation. You can also consult the status in:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/infoext2>

What is the T.I.E.?

The T.I.E. is the “Tarjeta de Identificación de Extranjeros” (*Identification Card for Foreigners*). It is a document related to your visa status in Spain. It is a way to be registered and easily identified by the Spanish Government and Police.

Is the T.I.E. the same thing than the N.I.E.?

No, it is not. The N.I.E. is the “Número de Identificación de Extranjeros” (*Identification Number for Foreigners*), so it is just that, a number assigned to legally identify you. On the other hand, the T.I.E. is the actual card given to you as a way to be legally identified and includes the N.I.E. Therefore, you can have the N.I.E. but not have the T.I.E. but if you have the T.I.E., you will also automatically be assigned the N.I.E.

Do I have to get the T.I.E.?

- If you are from the European Union, European Economic Area or Switzerland, and you are going to spend more than THREE MONTHS in Spain, YOU SHOULD APPLY FOR THE T.I.E.



- If you are from a country not belonging to the European Union, European Economic Area or Switzerland and you are going to be in Spain for more than SIX MONTHS, YOU SHOULD APPLY FOR THE T.I.E.



- If you are from the United Kingdom, and you are going to stay in Spain longer than 90 days, you must get the T.I.E., and registered yourself in the local town hall, (padrón municipal”). In these link you can find useful information: <https://www.gov.uk/guidance/residency-requirements-in-spain>

When I have to apply for the T.I.E.?

You have to apply for the T.I.E. within the first **30 days** upon entering Spain.

How do I apply for the T.I.E.?

The process of applying for the T.I.E. starts by booking an appointment using the following link:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/icplustiem/citar>

- If you are from the European Union, European Economic Area or Switzerland, you must select in the appointment portal “POLICÍA CERTIFICADOS UE”.
- If you are from the **United Kingdom**, you must select in the appointment portal **“POLICÍA CERTIFICADOS UE (EXCLUSIVAMENTE PARA REINO UNIDO)”**.



Ir al contenido

  **administracion.gob.es**
sede electrónica

Sede electrónica
Secretaría de Estado de Función Pública

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

INTERNET CITA PREVIA

PROVINCIA SELECCIONADA: Madrid

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES DISPONIBLES PARA LA PROVINCIA SELECCIONADA: POLICIA CERTIFICADOS UE

Aceptar Volver

Puede descargar el Modelo Oficial de solicitud desde la siguiente página: Modelos Oficiales de Solicitudes de Extranjería.

Puede obtener más información sobre las Oficinas de Extranjería accediendo a este enlace: Información Oficinas Extranjería.

MUY IMPORTANTE: La aplicación Android de Cita Previa va a dejar de estar operativa a partir del próximo 17 de Junio. Para solicitar cita, se podrá realizar mediante un PC o cualquier dispositivo móvil a través de un navegador web en la siguiente dirección: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/icplustiem/>

Then, just follow the steps:

1. You will see the list of the documents you will need for the process. Click “Entrar”
2. Type your personal data: Passport number, Name and Surname and click “Aceptar”
3. Click “Solicitar Cita”
4. You will get just one option as your preferred Police station to apply, so click “Siguiete”
5. Type your Phone number, Email, and again your Email. If you want, in the comment section you can write: “Registro de Ciudadanos de la Unión Europea”
6. You will see 3 different appointment options. Select the most convenient for you and click “Siguiete”. A confirmation message will pop-up. Click on “OK”.
7. Print the confirmation screen of your selected appointment. You will need it printed.

- If you are from a country not belonging to the European Union, European Economic Area or Switzerland select in the appointment portal “ POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA).



El contenido

Sede electrónica
Secretaría de Estado de Función Pública

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

INTERNET CITA PREVIA

PROVINCIA SELECCIONADA:

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES DISPONIBLES PARA LA PROVINCIA SELECCIONADA: **POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA)**

Puede descargar el Modelo Oficial de solicitud desde la siguiente página: [Modelos Oficiales de Institutos de Embarajilla](#)

Puede obtener más información sobre las Oficinas de Embarajilla accediendo a esta enlace: [Información Oficinas Embarajilla](#)

MUY IMPORTANTE: La aplicación Android de Cita Previa va a dejar de estar operativa a partir del próximo 17 de Julio. Para solicitar citas, se podrá realizar mediante un PC o cualquier dispositivo móvil a través de un navegador web en la siguiente dirección: <https://sede.administracion.gob.es/igppa/>

Then, just follow the steps:

1. You will see the list of the documents you will need for the process. Click “Entrar”
2. Type your personal data: Passport number, Name and Surname, nationality, and click “Aceptar”. Do not select any date in the “Fecha de Caducidad de su tarjeta actual” field.
3. Click “Solicitar Cita”
4. You will get different options of Police Offices to apply, so select the one you preferred and click “Siguiente”.
5. Type your Phone number, Email, and again your Email. If you will, in the comment section you can write: “Registro de Ciudadanos de la Unión Europea”
6. You will see 3 different appointment options. Select the most convenient for you and click “Siguiente”. A confirmation message will pop-up. Click on “OK”.
7. Print the confirmation screen of your selected appointment. You will need it printed.

- If you are from the United Kingdom, select in the appointment portal, the option “POLICÍA-EXP. TARJETA ASOCIADA AL ACUERDO DE RETIRADA CIUDADANOS BRITÁNICOS Y SUS FAMILIARES, (BREXIT)”

• Visado de familiar de estudiante sin NIE.
• Trámite para la documentación nacionales del Reino Unido y sus familiares (Brexit).

Paso 1:
Consultar en este enlace al Portal de Inmigración sobre el tipo de autorización que va a solicitar, y la documentación necesaria para presentar la solicitud.

Paso 2:
Cuando disponga de la documentación necesaria para la presentación de la solicitud de autorización **en formato pdf**, tendrá que cumplimentar el siguiente formulario: **Descargar formulario (pdf)**.

Paso 3:
Una vez rellenado el formulario y con la documentación necesaria en formato pdf, dirigir la petición de cita a la dirección de correo electrónico **citaprevia_extranjeria.madrid@correo.gob.es**, adjuntando el formulario y la documentación.
Si el volumen de la documentación no permite adjuntarlo en un solo envío, remita dicha documentación repartida numerando los envíos, de manera inmediata a continuación y con el mismo asunto.
Si necesita presentar varias solicitudes, necesitará solicitar una cita para cada solicitud.

Paso 4:
Recibida la solicitud de cita del interesado en la Oficina de Extranjería de Madrid y comprobado que adjunta el formulario y la documentación, la Oficina le asignará una cita que le será comunicada a su dirección de correo electrónico y un sms al teléfono móvil de contacto.
Por favor, si necesita cita para cualquier otro trámite no relacionado con estas autorizaciones o no dispone de la documentación correspondiente, por el bien de todos, **no utilice** esta dirección de correo electrónico.
Recordamos que para solicitar cualquier trámite ante la Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras, el acceso es el que se indica más abajo “Trámites Cuerpo Nacional de Policía”.

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa.

TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA **POLICÍA-EXP.TARJETA ASOCIADA AL ACUERDO DE RETIR**

Aceptar **Volver**

Then, just follow the steps:

1. You will see the list of the documents you will need for the process. Click “Entrar”
2. Type your personal data: Passport number, Name and Surname, nationality, and click “Aceptar”. Do not select any date in the “Fecha de Caducidad de su tarjeta actual” field.
3. Click “Solicitar Cita”
4. You will get different options of Police Offices to apply, so select the one you preferred and click “Siguiete”.
5. Type your Phone number, Email, and again your Email. If you will, in the comment section you can write: “Registro de Ciudadanos del Reino Unido”
6. You will see 3 different appointment options. Select the most convenient for you and click “Siguiete”. A confirmation message will pop-up. Click on “OK”.
7. Print the confirmation screen of your selected appointment. You will need it printed.

Which documents do I need to apply for the T.I.E.?

If you are from the European Union, European Economic Area or Switzerland, you need to get and bring to the appointment the following documents:

- Printed Appointment Justification and Information Document.
- Passport and photocopy.
- Comillas Acceptance Letter.
- Health Insurance Policy and Health Insurance Card with photocopies of both.
- Proof of enough funds for staying in Spain during the period with a letter by your bank, for example.
- Favorable resolution issued by the Immigration Offices of the Government Delegations. To verify if the file is in a “Resuelto favorable” [here](#).
- [Form EX-18](#) typed, not handwritten.
- Paid fees:
 - Fill in [Form 790](#): Print two copies of the generated document, go to the bank and pay the fees and get the two copies stamped by the bank.

IDENTIFICACION

N.I.P./N.I.E. (*) Apellidos y nombre o razón social (*)

Contiene su NIE, NIE, pasaporte, título de viaje o documento análogo que emita... Apellidos y nombre o razón social

Domicilio:

Tipo de vía (*) Nombre de la vía pública (*) Núm. (*) Escalera Piso Puerta Teléfono

Calle y plaza y otros... Nombre de la vía pública... Nº... Esc... Piso... Pu... Teléfono...

Municipio (*) Provincia (*) Código Postal (*)

Municipio... Provincia... Código Postal...

AUTOLIQUIDACION

Autoliquidación (*) Principal Complementaria

SI ES UNA AUTOLIQUIDACION COMPLEMENTARIA, INDIQUE EL NÚMERO QUE HAY SOBRE EL CÓDIGO DE BARRAS DE LA LIQUIDACIÓN PRINCIPAL, ASÍ COMO EL IMPORTE (Cuarta entera y parte decimal) QUE ABONÓ Y LUEGO FUESE EL RETORNO DE CARGO. (Adjunto documento acreditativo del pago)

Núm. justificante: [0][1][2][3][4][5][6][7][8][9]

Importe: [][] €

Tarjetas de identidad de extranjeros (TIE) y certificados de registro de residentes comunitarios.

- ..TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos.
- ..TIE que documenta la renovación de la autorización de residencia temporal o la prórroga de la estancia o de la autorización para trabajadores transfronterizos.
- ..TIE que documenta la autorización de residencia y trabajo de mujeres víctimas de la violencia de género y víctimas de la trata de seres humanos.
- ..TIE que documenta la autorización de residencia de larga duración o de residencia de larga duración-UE.
- ..Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión.

INGRESO

Importe euros Forma de pago (*)

€ En efectivo E.C. Adeudo en cuenta

Código IBAN de la cuenta

If you are from a country not belonging to the European Union, European Economic Area or Switzerland, you need to get and bring to the appointment the following documents:

- Printed Appointment Justification and Information Document.
- Passport and photocopy
- Your photography, driver license kind.
- Comillas Acceptance Letter
- Health Insurance Policy and Health Insurance Card with photocopies of both.
- Proof of enough funds for the staying in Spain during the period with a letter by your bank, for instance.
- Favorable resolution issued by the Immigration Offices of the Government Delegations. To verify if the file is in a “Resuelto favorable” [here](#).
- [Form EX-17](#) typed, not handwritten.
- Paid fees: Fill in [Form 790](#). Print two copies of the generated document, go to the bank, pay the fees, and get the two copies stamped by the bank.

IDENTIFICACIÓN

N.I.F./N.I.E. (*) Apellidos y nombre o razón social (*)

Colección de NIE, NIE, pasaporte (Bula de viaje o documento análogo que etc...) Apellidos y nombre o razón social

Domicilio:

Tipo de vía (*) Nombre de la vía pública(*) Núm. (*) Escalera Piso Puerta Teléfono

Calle y plaza + 10000... Nombre de la vía pública Nº. Esc. Piso Puerta Teléfono

Municipio (*) Provincia (*) Código Postal (*)

Municipio Provincia Código Postal

AUTOLIQUIDACIÓN

Autoliquidación (*) Principal Complementaria

SI ES UNA AUTOLIQUIDACIÓN COMPLEMENTARIA, INDIQUE EL NÚMERO QUE HAY SOBRE EL CÓDIGO DE BARRAS DE LA LIQUIDACIÓN PRINCIPAL, ASÍ COMO EL IMPORTE (parte entera y parte decimal) QUE ABONÓ Y LUEGO PULSA EL RETORNO DE CARRO. (Adjunte documento acreditativo del pago)

Núm. justificante

Importe

Tarjetas de identidad de extranjeros (TIE) y certificados de registro de residentes comunitarios.	
.TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos.	⊕
.TIE que documenta la renovación de la autorización de residencia temporal o la prórroga de la estancia o de la autorización para trabajadores transfronterizos.	⊖
.TIE que documenta la autorización de residencia y trabajo de mujeres víctimas de la violencia de género y víctimas de la trata de seres humanos.	⊖
.TIE que documenta la autorización de residencia de larga duración o de residencia de larga duración-UE.	⊖
.Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión.	⊖

Documentos de identidad o títulos y documentos de viaje a extranjeros indocumentados u otros documentos

INGRESO

Importe euros €

Forma de pago (*) En efectivo E.C. Adeudo en cuenta

Código IBAN de la cuenta:

Código IBAN de la cuenta

If you are from the United Kingdom, you need to get and bring to the appointment the following documents:

- Printed Appointment Justification and Information Document.
- Passport and photocopy
- Your photography, driver license kind.
- Comillas Acceptance Letter
- Health Insurance Policy and Health Insurance Card with photocopies of both.
- Proof of enough funds for the staying in Spain during the period with a letter by your bank, for instance.
- Favorable resolution issued by the Immigration Offices of the Government Delegations. To verify if the file is in a “Resuelto favorable” [here](#).
- [Form EX-23](#) typed, not handwritten.
- Paid fees: Fill in [Form 790](#). Print two copies of the generated document, go to the bank, pay the fees, and get the two copies stamped by the bank.



The image shows two parts of a web form. The top part, titled 'IDENTIFICACIÓN', contains fields for 'R.F.F./N.I.E. (*)', 'Apellido y nombre o razón social (*)', 'Domicilio' (with sub-fields for 'Tipo de vía (*)', 'Número de la vía pública (*)', 'Calle, plaza, etc.', 'Número de la vía pública', 'Municipio (*)', 'Provincia (*)', 'Código Postal (*)'), 'Núm. (*)', 'Estancia', 'Plan', 'País', 'Teléfono', and 'Código Postal (*)'. The bottom part, titled 'AUTOLICENCIACIÓN', has a 'Subvención (*)' dropdown set to 'ninguna', a 'Complementos' link, and a 'Número justificante' field with a grid of input boxes. Below it is an 'Importe' field with a dropdown set to '€'.

Tarjetas de identidad de extranjeros (TIE) y certificados de registro de residentes comunitarios.	
.TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos.	<input type="radio"/>
.TIE que documenta la renovación de la autorización de residencia temporal o la prórroga de la estancia o de la autorización para trabajadores transfronterizos.	<input type="radio"/>
.TIE que documenta la autorización de residencia y trabajo de mujeres víctimas de la violencia de género y víctimas de la trata de seres humanos.	<input type="radio"/>
.TIE que documenta la autorización de residencia de larga duración o de residencia de larga duración-UE.	<input type="radio"/>
Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión.	<input checked="" type="radio"/>



The image shows the 'INGRESO' form. It has two main sections: 'Importe euros' with a text input field containing '12,00' and a dropdown set to '€'; and 'Forma de pago (*)' with two radio buttons: 'En efectivo' and 'E.C. Adéudo en cuenta'. Below these is a 'Código IBAN de la cuenta' section with a text input field containing 'Código IBAN de la cuenta'.